

## « ANNEXE A »

### FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE MUNICIPALE

Titre de la demande:

En date du:

Nom de l'organisme

Personne responsable

Téléphone

Courriel

#### ✓ 1. Type de demande

#### ✓ 2. Informations relatives à l'Organisme demandeur

Date de constitution

Adresse postale

Président.e

Vice-président.e

Secrétaire :

Trésorier :

Nombre de membres en règle:

RSVL      Oui                  Non

#### ✓ 3. Finances de l'organisme

Solde en banque de l'organisme au 1er janvier de  
l'année de la demande

✓ 4. 8 YgW]dh]cb

7 f]h,fYg' { 'fYgdYWYf.

Ce projet doit cadrer dans les orientations stratégiques de la municipalité, permettre l'atteinte d'objectifs identifiés dans une politique, programme ou plan d'action et doit être mené en partenariat avec le milieu.

Description du projet

## ✓ 5. Autres informations (si nécessaire)

**IMPORTANT: Répondre du point 1 à 5 et inclure les soumissions avec la demande.**

---

Coût total du projet de la demande de subvention : \_\_\_\_\_

J'atteste que les renseignements sur le présent formulaire et les documents annexés à la présente demande sont complets et fidèles à la réalité.

\_\_\_\_\_  
(Signature du responsable de la demande)

\_\_\_\_\_  
(Date)

---

### 5. Décision du conseil :

- ACCEPTÉE
- REFUSÉE
- Montant de l'aide financière:

### **IMPORTANT - Une seule demande sera acceptée annuellement**

- La Municipalité n'a pas l'obligation d'accepter les demandes soumises dans le cadre du présent règlement.
- Toutes les demandes recevront une réponse suite à l'acceptation ou non de celle-ci dans un délai raisonnable.

• Toutes les demandes doivent être transmises avant le 1er avril soit en personne à l'Hôtel de ville ou encore à l'adresse courriel suivante:  
**info@stah.ca**