

PROPRIÉTAIRE

Nom, Prénom (et/ou nom de l'entreprise)		
Adresse (numéro civique, rue, appartement)	Ville	Code Postal
Courriel	Téléphone	Cellulaire

REQUÉRANT (si différent du propriétaire)

Si le demandeur n'est pas le propriétaire de l'immeuble, la partie procuration doit être complétée

Nom, Prénom (et/ou nom de l'entreprise)		
Adresse (numéro civique, rue, appartement)	Ville	Code Postal
Courriel	Téléphone	Cellulaire

EMPLACEMENT

Numéro de lot ou numéro civique	Rue
L'immeuble est situé est desservi par l'aqueduc et l'égout <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

Usage et destination de l'immeuble

- Résidentiel Commercial Autre (spécifier) : _____

Type de demande d'autorisation

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Affichage commercial et industriel (enseigne permanente) ; <input type="checkbox"/> Usage résidentiel, commercial ou industriel ; <input type="checkbox"/> Usage temporaire ou saisonnier ; <input type="checkbox"/> Usage complémentaire à un usage résidentiel : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bureau d'une entreprise ou d'un professionnel ; <input type="checkbox"/> Service de garde en milieu familial ; <input type="checkbox"/> Famille et résidence d'accueil ; <input type="checkbox"/> Logement intergénérationnel ; <input type="checkbox"/> Logement d'appoint ; <input type="checkbox"/> Location de chambres ; <input type="checkbox"/> Atelier d'artiste ; <input type="checkbox"/> Gîte touristique d'au plus cinq (5) chambres à coucher.
(l'exploitant doit y résider durant les locations) | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Usage conditionnel : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Complexe récréotouristique ; <input type="checkbox"/> Écurie et pension ; <input type="checkbox"/> Érablière ; <input type="checkbox"/> Refuge et Relais sentier récréatif ; <input type="checkbox"/> Table champêtre. <input type="checkbox"/> Plan particulier de construction, modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) ; <input type="checkbox"/> Modification à un règlement municipal. |
|---|--|

DESCRIPTION DE LA DEMANDE

Appellation du commerce ou de l'entreprise (si applicable)	
Date de début de l'exploitation (approximative)	Date de fin de l'exploitation (si connue)

Motifs justifiant la demande

Le projet nécessite-t-il des travaux de rénovations de plus de 10 000 \$? OUI NON
Si oui, remplir le formulaire A requis

ENTREPRENEUR (cocher si auto-construction)

Nom de l'entrepreneur ou de l'entreprise		Numéro RBQ
Adresse (numéro civique, rue, appartement)	Ville	Code Postal
Courriel	Téléphone	Cellulaire

DOCUMENT(S) OBLIGATOIRE(S) À JOINDRE À LA DEMANDE

**Aucune demande ne sera acceptée avant l'obtention de TOUS les documents et renseignements requis
FORMAT NUMÉRIQUE ORIGINAL .PDF**

- Formulaire de demande de permis et de certificat dûment rempli
- Paiement des frais exigibles

Affichage commercial et industriel

Coût : 100\$

- Plan d'implantation à l'échelle de l'enseigne par rapport aux limites de terrain et aux bâtiments existants ou projetés ;
- Plans en couleurs préparés et signés par un spécialiste compétent illustrant l'enseigne, le support, les dimensions, la hauteur, les matériaux, les couleurs et le mode d'ancrage et d'éclairage.

Si la demande est assujettie à une zone de PIIA, elle est soumise au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) lorsque tous les plans et documents ont été reçus et analysés par le Service de l'urbanisme et de l'environnement. Un délai d'au moins deux à trois mois est prévu.

Usage principal

Usage complémentaire

Coût : 100\$

- Usage actuel _____ Usage projeté _____
- Description détaillée ou plan d'affaires de l'usage projeté ;
 - Plan d'implantation à l'échelle des aménagements extérieurs projetés (stationnement, allée d'accès, nombre de cases de stationnement, etc.). **Le nombre de cases de stationnement n'est pas requis pour les zones C-029 et C-032 ;**
 - Plan des aménagements intérieurs projetés du bâtiment ;
 - Rapport préparé par un professionnel établissant la capacité hydraulique de l'installation septique (si applicable).

Usage temporaire ou saisonnier

Coût : 100\$

- Description des articles ou marchandises mis en vente, si applicable ;
- Plan d'implantation à l'échelle des aménagements projetés (comptoirs, étalages de marchandises, etc.).

Usage conditionnel

Complexe récréotouristique

Écurie et pension

Érablière

Refuge et relais sentier récréatif

Table champêtre

Coût : 1 000\$

(2000\$ si amendement au règlement est requis)

- Texte explicatif de l'usage projeté et sa compatibilité avec le milieu environnant ;
 - Photographies récentes des bâtiments, des constructions, des ouvrages ou du terrain visés ;
 - Plan d'implantation illustrant :
 - Limites du terrain, bâtiments, ouvrages existants et projetés ;
 - Aménagement extérieur (déboisement, stationnement, éclairage, aménagement paysager, etc.).
- Dans le cas d'une **nouvelle construction** ou d'une **modification de l'architecture** des constructions existantes :
- Illustrations sommaires permettant d'évaluer l'atteinte des critères d'évaluation (Règlement 740 sur les usages conditionnels).

La demande est soumise au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) lorsque les plans et documents ont été reçus et analysés par le Service de l'urbanisme et de l'environnement. Un délai d'au moins deux à trois mois est prévu.

Projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI)

Coût : 3 000\$

- Lotissement**
- Zonage**
- Permis et certificats**
- Construction (sauf au CNB)**
- Le projet doit être conforme au plan d'urbanisme**
- Texte explicatif de l'usage projeté, sa compatibilité avec le milieu environnant et photographies récentes ;
- Liste des éléments dérogatoires et des dérogations demandées et justificatifs ;
- Plan à l'échelle préparé et signé par un arpenteur-géomètre illustrant les dérogations, si applicable ;
- Plan d'aménagement paysager préparé et signé par un architecte-paysagiste, si applicable ;
- Plan de gestion des matières résiduelles, si applicable.

Dans le cas d'une **nouvelle construction**, d'un **agrandissement** ou d'une **modification extérieure du bâtiment**, inclure :

- Plans et élévations en couleur préparés et signés par un technologue ou un architecte.

La demande est soumise au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) lorsque les plans et documents ont été reçus et analysés par le Service de l'urbanisme et de l'environnement. Un délai d'au moins quatre à six mois est prévu.

Modification à un règlement municipal

Coût 2 000\$

(accompagné du projet de règlement)

- Document explicatif de la demande préparé et signé par un urbaniste.

La demande est soumise au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) lorsque le document a été reçu et analysé par le Service de l'urbanisme et de l'environnement. Un délai d'au moins quatre à six mois doit être prévu.

PROCURATION DU PROPRIÉTAIRE

Je, nom du propriétaire en lettres moulées _____, autorise _____
à signer en mon nom tout permis de construction ou certificat d'autorisation délivré par la Municipalité de Saint-Adolphe-d'Howard et j'ai signé ce _____ jour de _____ de l'an _____.

Signature du propriétaire _____

ENGAGEMENT ET SIGNATURE DU DEMANDEUR

Je, nom du demandeur en lettres moulées _____, déclare que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts et que si le permis ou certificat d'autorisation m'est accordé, je me conformerai aux conditions et dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter et j'ai signé ce _____ jour de _____ de l'an _____.

Signature du demandeur _____

Date de réception de la demande : Ce _____ jour de _____ de l'an _____.

** Les professionnels spécifiés doivent être membres en règle d'un ordre ou association professionnel(le) reconnu au Québec.*